



THÔNG BÁO

Phòng Sau đại học trân trọng thông báo đến quý Khoa, giảng viên, NCS tiến sĩ và HV thạc sĩ các khóa về thời gian báo cáo khoa học và bảo vệ luận văn đợt 2 năm 2025; thời gian nộp bài báo cáo khoa học và đăng ký bảo vệ luận văn/luận án đợt 3 năm 2025. Cụ thể như sau:

1. Báo cáo khoa học và bảo vệ luận văn đợt 2 năm 2025

1.1. Thời gian báo cáo khoa học đợt 2

Ngày 29 và 30/09/2025: Buổi sáng từ **07h00**, buổi chiều từ **13h30**.

1.2. Thời gian bảo vệ luận văn đợt 2

Ngày 01 và 02/10/2025: Buổi sáng từ **07h00**, buổi chiều từ **13h00**.

2. Nộp bài báo cáo khoa học đợt 3 năm 2025

2.1. Hạn chót nộp bài báo cáo khoa học đợt 3

Ngày 31/10/2025

2.2. Thời gian báo cáo khoa học đợt 3

Ngày 22 và 23/12/2025

2.3. Cách thực hiện

- Quý giảng viên đăng ký và nộp bài báo cáo khoa học về các khoa chuyên trách hoặc gửi bài trực tiếp về phòng Sau Đại học đúng thời gian quy định nêu trên.
- Các nghiên cứu sinh và học viên khi nộp bài phải tuân thủ các quy định của bản “*Hướng dẫn quy cách trình bày đề cương, luận văn, luận án*” được ban hành ngày 8/6/2024 và phải có chữ ký chấp thuận của giáo sư hướng dẫn. Nộp cả bản PDF và bản cứng. Sau khi nộp, tuyệt đối không chỉnh sửa. Nếu muốn chỉnh sửa phải làm bản đính chính kèm theo trước khi báo cáo.

3. Đăng ký bảo vệ luận văn/luận án đợt 3 năm 2025

3.1. Thời gian bảo vệ luận văn/luận án đợt 3

- Thời gian bảo vệ luận văn: ngày 24 và 25/12/2025.
- Thời gian bảo vệ luận án: dự kiến thượng tuần tháng 01/2026.

3.2. Địa điểm tổ chức

Cơ sở I, Học viện Phật giáo Việt Nam tại Tp. Hồ Chí Minh
số 750 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, TP. Hồ Chí Minh.

3.3. Quét kiểm tra đạo văn bằng phần mềm Turnitin của Học viện

- Thời gian quét đạo văn: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **20/10/2025**.
- Cách quét kiểm tra đạo văn: Phòng Sau Đại học đã hướng dẫn chi tiết trong group.

- Báo cáo trùng lặp và bảng giải trình điều chỉnh tỷ lệ đạo văn: Sau khi hoàn tất quá trình quét kiểm tra đạo văn, học viên tải file PDF báo cáo trùng lặp và lập bảng giải trình điều chỉnh tỷ lệ đạo văn. Học viên in trang có hiển thị kết quả của báo cáo trùng lặp thành 01 bản riêng, kèm với 01 bản giải trình.

3.4. Đăng ký bảo vệ luận văn/luận án

Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn/luận án đã được Phòng Sau đại học đăng trên website Học viện. Quý HV/NCS đăng nhập vào tài khoản cá nhân tải về, điền đầy đủ thông tin và hoàn tất các thủ tục liên quan. Mỗi học viên phải nộp tối thiểu 02 bản sao công trình khoa học đăng tải trên tạp chí uy tín (đăng tải trước ngày 01/6/2024) hoặc giấy xác nhận thông qua kỳ Báo cáo khoa học tại Học viện; chứng chỉ ngoại ngữ bậc 3/6 trở lên hoặc tương đương (không quá hạn); có đầy đủ phiếu đóng học phí tất cả các học kỳ; phiếu làm việc giữa người hướng dẫn khoa học và học viên theo quy định.

3.5. Nộp luận văn/luận án

- Thời gian nộp luận văn/luận án: từ ngày **20/10/2025** đến hết ngày **30/10/2025**, trong giờ hành chính.
- Số lượng: Mỗi HV/NCS chỉ nộp trước 01 cuốn luận văn/luận án. Sau khi văn phòng hoàn tất việc kiểm tra quy cách, HV thạc sĩ in nộp 5 cuốn; NCS tiến sĩ in nộp 7 cuốn.
- Hình thức: luận văn bìa màu xanh dương nhạt; luận án bìa vàng nghệ, đóng gáy kim (không đóng gáy lò xo, không bìa kiếng); phải có xác nhận và chữ ký sống của người hướng dẫn khoa học. **Luận văn/luận án bắt buộc phải được trình bày theo đúng quy cách đã quy định.** Những luận văn/luận án chưa đúng quy cách, HV/NCS phải chỉnh sửa lại để hoàn thiện trước khi văn phòng gửi đến Hội đồng thẩm định.

Nơi nhận:

- HĐĐH Học viện (để báo cáo);
- Phòng ĐT & HC (để biết và hỗ trợ)
- Học viên/nghiên cứu sinh (để thực hiện);
- Lưu VT.

**TUQ. TRƯỞNG PHÒNG SAU ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



ĐD.TS. Thích Quảng Lạc